



## § 2.

### Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest świadczenie Usług, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, dalej zwanych „Usługami”, na zasadach i w terminach określonych w Umowie.

## § 3.

### Termin i miejsce wykonywania Umowy

1. Usługa będą świadczona w n/w terminach:
  - w 2012 r. od 16 +27 kwietnia
  - w 2013 r.: w ciągu 2-ch tygodni poprzedzających odstąpienie BGP do remontu przy czym termin odstąpienia będzie znany najpóźniej 31.10.2012 r.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Usługodawcy świadczenie Usług w terminie, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o przyczynie opóźnienia lub przyczynie uniemożliwiającej świadczenie Usług lub wykonywanie prac niezwłocznie po jej wystąpieniu. Obowiązek ten nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności odszkodowawczej i powstałej z tytułu opóźnienia możliwości naliczania kar umownych.
3. Wykonawca/Usługodawca będzie świadczyć usługi w sposób umożliwiający ich wykonanie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

## § 4.

### Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca będzie świadczyć Usługi z należytą starannością, zgodnie z najnowszą wiedzą i metodyką, wymaganą od podmiotów profesjonalnie świadczących Usługi, postanowieniami Umowy i obowiązującymi przepisami.
2. Usługodawca przy wykonywaniu Usług posłuży się osobami posiadającymi odpowiednią wiedzę fachową, doświadczenie oraz kwalifikacje do należytego i zgodnego z obowiązującymi standardami wykonywania przedmiotu umowy (Personel Wykonawcy).
3. Usługobiorca ze swojej strony ustanawia osobę odpowiedzialną za realizację umowy:  
Ryszard Walczak , Specjalista ds. kotłów i inspektor nadzoru remontów tel (81) 74-440-21  
wew. 132
4. Usługodawca ze swojej strony ustanawia osobę odpowiedzialną za realizację umowy:  
imię i nazwisko..... , ....funkcja....., tel.....
5. Zmiany osób pełniących funkcje Przedstawicieli ze strony Stron Umowy, nie wymagają aneksu do umowy. Powyższe zmiany wymagają pisemnego powiadomienia drugiej strony Umowy.
6. Usługodawca nie jest upoważniony do zawierania umów lub zaciągania zobowiązań w imieniu Usługobiorcy.
7. Usługodawca przy świadczeniu usługi jest zobowiązany uwzględnić wskazówki Usługobiorcy a jeżeli miałyby to wpływ na koszty usługi, Strony zobowiązane są do renegeacji Umowy.
8. Usługodawca nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.  
Usługodawca nie może zlecić wykonywania Usług lub ich części Podwykonawcom bez uprzedniej zgody Usługobiorcy wyrażonej na piśmie.

## § 6. Poufność

1. Z zastrzeżeniem ustawy Prawo zamówień publicznych, wszelkie informacje uzyskane przez strony w związku z udzielaniem lub wykonywaniem danego zamówienia, w tym również treść i warunki umowy, mają charakter poufny i mogą być, zarówno w trakcie jak i po wykonaniu zamówienia, udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodną wolą stron, przy czym Zamawiający ma prawo ujawnić wszelkie informacje dotyczące warunków i sposobu udzielania lub wykonywania danego zamówienia (umowy) PGE Polskiej Grupie Energetycznej S.A., przez wzgląd na zakres istniejącego powiązania kapitałowego.
2. Wykonawca oświadcza, iż w związku z posiadaniem przez PGE Polską Grupę Energetyczną S.A. – podmiot dominujący w stosunku do Zamawiającego – statusu spółki publicznej, wyraża zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących przedmiotowej umowy w zakresie wskazanym w rozporządzeniu właściwego ministra w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa niebędącego państwem członkowskim oraz na przekazanie tej umowy PGE Polskiej Grupie Energetycznej S.A. na potrzeby zgodnego z prawem wykonania przez PGE Polską Grupę Energetyczną S.A. obowiązków informacyjnych wynikających z ustawy o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych.

## § 7. Zobowiązania Zamawiającego

1. Usługobiorca udostępni Usługodawcy, w terminach uzgodnionych przez strony materiały, dane i dokumentację uznane przez Strony za niezbędne do realizacji Umowy.
2. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za treść i zawartość merytoryczną wszelkich dokumentów i danych przekazywanych Wykonawcy.
3. Usługobiorca będzie udzielał na bieżąco niezbędnych dla realizacji Umowy wyjaśnień oraz przekazywał niezbędne informacje.

## § 8. Odbiór Usług

1. Usługodawca przedstawi rezultaty wykonanych Usług w formie **Protokołów z Nastaw**.
2. W przypadku uwag lub zastrzeżeń do wykonanych Usług Usługobiorca prześle Usługodawcy na piśmie zastrzeżenia i uwagi wyznaczając termin na ich usunięcie lub wprowadzenie wymaganych zmian lub uzupełnień. Po usunięciu wad lub dokonaniu niezbędnych zmian i uzupełnień, wykonanie Usługi podlega ponownej weryfikacji zgodnie z procedurą określoną w niniejszym Artykule.
3. W przypadku braku przekazania zastrzeżeń i uwag w terminie **3 dni** od przedłożenia przez Usługodawcę Protokołów z Nastaw uznaje się, że Usługa została odebrana.
4. Odbiór prawidłowo zrealizowanych i zakończonych Usług po akceptacji Protokołów z Nastaw zostanie poświadczony podpisaniem Protokołu Odbioru Usługi.
5. Każdy Protokół Odbioru Usługi, sporządzony wg wzoru zawartego w Załączniku II do Umowy, będzie wystawiony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach (jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego) po stwierdzeniu, że świadczone Usługi odpowiadają wymogom Umowy.
6. Wykonanie prawidłowo wszystkich zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy zostanie poświadczone przez Zamawiającego wystawieniem Protokołu Końcowego.

## § 9. Wynagrodzenie umowne

1. Wynagrodzenie netto za wykonanie przedmiotu umowy wynosi ..... PLN (słownie: .....)
2. Do wynagrodzenia, o którym mowa powyżej zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Wynagrodzenie określone w pkt 1 stanowi całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania wszelkich zobowiązań określonych w Umowie, w tym m.in. związane z kosztami dojazdu i zakwaterowania Personelu Wykonawcy itp.

#### § 10.

##### Płatności

1. Płatności będą dokonywane w dwóch ratach w walucie PLN przelewem na rachunek bankowy wskazany Zamawiającemu przez Wykonawcę na fakturze
2. Płatność zostanie zrealizowana w dwóch ratach:  
**I-sza rata** - 50% wynagrodzenia umownego - po wykonaniu nastaw w 2012 r.  
**II-ga rata** - 50% wynagrodzenia umownego - po wykonaniu nastaw w 2013 r.
3. Płatność będzie dokonana w terminie 30 dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT. Jeżeli koniec terminu płatności przypada w sobotę lub w dzień ustawowo wolny od pracy, termin płatności upływa pierwszego dnia roboczego następującego po takim dniu.
4. Na fakturze należy umieścić następujące dane Zamawiającego:  
PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A. ,  
ul. 1-go Maja 63, 97-400 Bełchatów  
*adres do korespondencji:*  
Oddział Elektrociepłownia Lublin Wrotków, ul. Inżynierska 4, 20-484 Lublin
5. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez strony Protokół Odbioru.
6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, z którego wypłacane są środki.
7. Faktura VAT oraz korygująca wystawiona niezgodnie z obowiązującymi przepisami i/lub Umową spowoduje opóźnienie zapłaty z winy Usługodawcy, aż do czasu nadesłania prawidłowo sporządzonej. Za wynikające z tego opóźnienia płatności nie będą naliczane odsetki ustawowe.

#### § 11.

##### Gwarancje

1. Na wykonany przedmiot Umowy Usługodawca udziela gwarancji na okres **12 miesięcy**, licząc od daty odbioru Usługi.
2. Usługodawca zobowiązany jest do usunięcia wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w terminie technicznie uzasadnionym i bez zbędnego opóźnienia, jednak nie dłuższym niż czternaście dni od dnia pisemnego powiadomienia go o ujawnieniu usterek i wad, o ile Strony nie uzgodnią innego terminu.

#### § 12.

##### Odpowiedzialność

1. Usługodawca zapłaci Usługobiorcy kary umowne j.n.:
  - 1.1. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Usługobiorcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego netto.
  - 1.2. z tytułu przekroczenia umownego terminu realizacji - jednorazowo w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto za pierwszy dzień opóźnienia; za każdy następny dzień w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto za Usługi niezrealizowane w terminie,;
  - 1.3. tytułu opóźnienia w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze - 0,2 % wynagrodzenia umownego netto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od ustalonego przez Strony terminu na ich usunięcie.

Łączna suma kar umownych z tytułu przekroczenia terminu realizacji i opóźnienia w usunięciu wad i usterek nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia umownego netto.

2. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy,

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn określonych w artykule 13 ust. 2 niniejszej Umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień opóźnienia, z tym, że możliwość naliczenia kary umownej powstaje po upływie 90 dni od dnia wymagalności. Kara umowna nie może jednak przekroczyć 5% wynagrodzenia umownego netto.
4. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionych strat, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych..
5. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec, a w szczególności okoliczności wskazane w pkt 6.
6. Termin „siła wyższa” oznacza akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy oraz inne nagłe, zewnętrzne, niezależne od woli Stron zdarzenie, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, którego skutkiem Strony, przy zachowaniu należytej staranności, nie mogły zapobiec ani przeciwdziałać oraz których, rozumując racjonalnie, nie mogły przewidzieć.
7. Powstanie i ustanie „siły wyższej” winno być zgłoszone drugiej Stronie przez Stronę podlegającą jej działaniu. Zawiadomienia – dokonane za pośrednictwem korespondencji pocztowej, kurierskiej, telefonicznej lub faksu – winny nastąpić bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od powstania „siły wyższej”.

### **§ 13.**

#### **Odstąpienie od umowy**

1. Usługobiorca może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
  - 1.1. Usługodawca opóźnia się z wykonaniem Usług i pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, określającego termin wykonania Usług, nie wykonuje Umowy,
  - 1.2. Usługodawca w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne.
2. Usługodawca może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Usługobiorca opóźnia się z wypłatą przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, powyżej 90 dni od dnia wymagalności, pomimo spełnienia przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań obligujących Zamawiającego do jego uregulowania.
3. Odstąpienie od Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W razie odstąpienia od Umowy, Strony Umowy sporządzą w terminie do 7 dni od daty odstąpienia, protokół wykonanych, a nie zapłaconych Usług. Protokół będzie stanowić w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia Umowy.

### **§ 14.**

#### **Porozumiewanie się stron**

1. Niezależnie od postanowień Umowy zobowiązującej do przedstawienia określonych dokumentów w formie pisemnej wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonywania Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł Umowy i jej numer. Za datę otrzymania korespondencji Strony uznają dzień przekazania korespondencji pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli jego treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

#### Dla Zamawiającego:

Imię i Nazwisko: Ryszard Walczak  
Adres: ul. Inżynierska 4, 20-484 Lublin  
Telefon: (81) 74 440 21 wew. 123  
Fax: (81) 441 70 13  
e-mail: Ryszard.Walczak@gkpgc.pl

Dla Wykonawcy:

Imię i Nazwisko: .....

Adres: .....

Telefon: .....

Fax: .....

e-mail: .....

**§ 15.**

**Prawo umowy**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

**§ 16.**

**Język umowy**

Językiem Umowy i wszelkiej korespondencji Stron jest język polski.

**§ 17.**

**Rozstrzygnięcie sporów**

1. Usługobiorca i Usługodawca dokładają wszelkich starań w celu polubownego rozstrzygnięcia w formie ugody wszelkich sporów powstałych między nimi w związku z Umową.
2. Wszelkie spory powstałe w wyniku lub dotyczące realizacji niniejszej Umowy, których Strony nie zdołają rozstrzygnąć polubownie w terminie 60 dni od dnia złożenia wniosku o ugodę, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 18.**

**Postanowienia końcowe**

1. Zmiany Umowy mogą być dokonane na piśmie za zgodą Stron pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Usługodawcy oraz jeden dla Usługobiorcy.

Usługodawca

Usługobiorca