



PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna Spółka Akcyjna z siedzibą w Bełchatowie
ul. 1-go Maja 63, 97-400 Bełchatów
Oddział Elektrociepłownia Lublin Wrotków
ul. Inżynierska 4
20-484 Lublin
Tel: (+48 81) 744 40 21
Faks: (+48 81) 441 70 13

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Spis treści

| | |
|--|----------|
| I. Część szczegółowa | 2 |
| I.1. Zamawiający:..... | 2 |
| I.2. Tryb zamówienia:..... | 2 |
| I.3. Nazwa zamówienia..... | 2 |
| I.4. Opis przedmiotu zamówienia..... | 2 |
| I.5. Oferty częściowe i wariantowe..... | 2 |
| I.6. Termin wykonania zamówienia..... | 2 |
| I.7. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających i dodatkowych..... | 2 |
| I.8. Opis warunków udziału w postępowaniu..... | 2 |
| I.9. Składanie ofert..... | 3 |
| I.10. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami..... | 3 |
| I.11. Wadium..... | 3 |
| I.12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty i sposób oceny ofert. | 3 |
| I.13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy..... | 4 |
| I.14. Negocjacje handlowe..... | 4 |
| II. Część Ogólna | 5 |
| II.1. Ogólne warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków. | 5 |
| 1. Warunki udziału w postępowaniu..... | 5 |
| 2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu..... | 5 |
| II.2. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu..... | 5 |
| II.3. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów..... | 6 |
| II.4. Wymagania dotyczące wadium..... | 6 |
| II.5. Termin związania ofertą..... | 7 |
| II.6. Opis sposobu obliczania ceny..... | 7 |
| II.7. Opis sposobu przygotowania ofert..... | 7 |
| II.8. Miejsce składania ofert..... | 8 |
| II.9. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy..... | 8 |
| II.10. Projekt umowy..... | 8 |
| II.11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy..... | 8 |
| II.12. Aukcje elektroniczne..... | 9 |
| II.13. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia..... | 10 |
| II.14. Zawartość oferty..... | 11 |
| II.15. Załączniki..... | 11 |

I. CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA

I.1. ZAMAWIAJĄCY:

PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna Spółka Akcyjna z siedzibą w Bełchatowie
ul. 1-go Maja 63, 97-400 Bełchatów
Oddział Elektrociepłownia Lublin Wrotków
ul. Inżynierska 4
20-484 Lublin
tel: 081 441 70 17 fax.: 081 441 70 13
REGON: 000560207 NIP: 769-050-24-95

I.2. TRYB ZAMÓWIENIA:

Przetarg niepubliczny , nieograniczony

I.3. NAZWA ZAMÓWIENIA

Remont Główny Kotła WP 70 nr 1 na terenie PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A.
Oddział Elektrociepłownia Lublin Wrotków.

I.4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje:
Remont Główny Kotła WP-70 wg zakresu przedstawionego w Szczegółowym Opisie Przedmiotu
Zamówienia który stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ

I.5. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Nie jest dopuszczalne składanie ofert częściowych
2. Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych

I.6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający określa termin wykonania zamówienia do dnia 25.07.2012.

I.7. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH I DODATKOWYCH

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających i dodatkowych stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.

I.8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki udziału w postępowaniu wyszczególnione w Części Ogólnej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. wykażą, że w ostatnich trzech latach wykonali co najmniej dwa remonty kotłów typu WP70 lub innych o parametrach wytwórczych : pary powyżej 32 t/h , mocy cieplnej - minimum 25 MWc , na obiektach sektora energetycznego /elektrociepłownie / oraz dołączą potwierdzenia wykonania tego typu robót
3. dokonają wizji lokalnej na terenie, którego dotyczą wykonywane prace oraz uzyskają na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty; wizja lokalna zostanie dokonana na koszt własny Wykonawcy.
4. zatrudniają pracowników , którzy posiadają imienne (wymagane przepisami) uprawnienia do wykonywania specjalistycznych prac :
 - świadectwa kwalifikacyjne kat. D oraz E - GRUPA II
 - uprawnienia UDT w zakresie gięcia rur,
 - uprawnienia spawalnicze UDT.

5. posiadają niżej wymienione uprawnienia :
 - uprawnienia do wykonywania napraw, modernizacji i wytwarzania rurociągów i elementów ciśnieniowych , kotłów , zbiorników itp.
 - kopie certyfikatów UDT (UDT-CERT) dla wykonywanych prac , potwierdzającej zgodność z normą Systemu Zarządzania Jakością w zakresie wytwarzania , montażu oraz modernizacji i remontów układów technologii ciepłej w zakładach energetyki zawodowej,
6. Oferent obowiązany jest dołączyć do swojej oferty odpowiednie dokumenty , potwierdzające posiadanie wszystkich ww. świadectw i uprawnień.

I.9. SKŁADANIE OFERT

1. Oferty należy składać w kancelarii PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A. Oddział Elektrociepłownia Lublin Wrotków, ul. Inżynierska 4, 20-484 Lublin, (pokój A 224)
2. Termin składania ofert upływa w dniu 12 marca 2012 r. o godzinie 14.00
3. Opakowanie lub koperta, zawierające ofertę, winno być zaadresowane na Zamawiającego, na adres podany na wstępie i być opatrzone tekstem:
*Oferta na: Remont Główny kotła WP 70 Nr 1 na terenie PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A. Oddział Elektrociepłownia Lublin Wrotków.
nie otwierać przed 12 marca 2012 roku godz. 14.00 oraz zawierać adres Oferenta*

I.10. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie wyjaśnień dotyczących zamówienia są:

1. Krzysztof Rachańczyk - Tel. (081)7444021 w.106 ; e-mail: Krzysztof.Rachanczyk@gkpgge.pl - sprawy organizacyjne
2. Janusz Skulimowski -Tel.(081)7444021 w.146 : e-mail: Janusz.Skulimowski@gkpgge.pl - sprawy techniczne
3. Ryszard Popławski - Tel. (081)7444021 w.144 : e-mail : Ryszard.Poplawski@gkpgge.pl – sprawy techniczne

I.11. WADIUM

Wadium w wysokości 30 000 - zł należy wnieść w terminie do dnia 12 marca 2012r. do godz. 14.00 w jednej z form : pieniądzu, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniu bankowym.

I.12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

a) Cena ofertowa waga 90 %
Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą oferowaną ceną.
Punktacja pozostałych ofert zostanie obliczona w sposób następujący:

$$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena ofertowa}} \times 90 \quad \% \quad \times 100 \text{ punktów}$$

b) Realizacje prac waga 10 %
Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z największą ilością potwierdzonych realizacji prac remontowych - zgodnie z p. I.8.2.

Punktacja pozostałych ofert zostanie obliczona w sposób następujący:

$$\frac{\text{Ilość przedstawionych}}{\text{Ilość wymaganych}} \times 10 \quad \% \quad \times 100 \text{ punktów}$$

realizacji

*Największa ilość
realizacji*

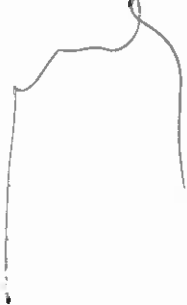
2. Dla każdej z ofert zostaną zsumowane punkty uzyskane w każdym z kryteriów. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

I.13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca w celu należytego zabezpieczenia wykonania umowy przedłoży Zamawiającemu zabezpieczenie w jednej z następujących form : pieniądzu, poręczeniach lub gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych. na kwotę stanowiącą 5% wynagrodzenia umownego brutto, z okresem ważności do 15 dnia po dokonaniu odbioru końcowego.
2. W celu należytego zabezpieczenia wykonania zobowiązań gwarancyjnych Wykonawca wraz z ostatnią fakturą przedłoży Zamawiającemu zabezpieczenie w jednej z następujących form : pieniądzu , poręczeniach lub gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych. na kwotę stanowiącą 2 % wynagrodzenia umownego brutto z okresem ważności do 15 dnia po zakończeniu okresu gwarancyjnego.

I.14. NEGOCJACJE HANDLOWE

Zamawiający przewiduje przeprowadzenie negocjacji handlowych .



II. CZĘŚĆ OGÓLNA

II.1. OGÓLNE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- wykażą, że posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, co będzie potwierdzone listą pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- złożą wszystkie wymagane przez niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oświadczenia i dokumenty.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wg formuły: „spełnia” bądź „nie spełnia”.

II.2. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- Pisemne oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia przedstawiono w Załączniku nr 2 do SIWZ.
- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Dokumenty potwierdzające wiarygodność finansową lub kredytową - zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS, zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy lub umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie, która wskazuje pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków), nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków).
- Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Zaświadczenie takie nie może być wystawione wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków.

- W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum, umowa konsorcjum powinna być nieodłączną częścią oferty składanej przez oferenta.
- Wszystkie przedkładane dokumenty muszą być aktualne, czyli powinny odzwierciedlać rzeczywisty, nadal utrzymujący się stan faktyczny i prawny. Dokumenty wymienione w pkt. II.2 SIWZ muszą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (imienna pieczętka i podpis lub podpis czytelny osoby uprawnionej).
- Wymagane przez Zamawiającego dokumenty złożone w ofertach zostaną włączone do dokumentacji przetargowej i nie będą zwracane Oferentom po zakończeniu postępowania.

II.3. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków oraz inne oświadczenia wymagane punktem II.2 SIWZ Wykonawca składa wraz z ofertą.
- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
- Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 3 dni robocze przed terminem składania ofert.
- Prośbę o wyjaśnienie treści SIWZ należy przysyłać e-mailem na adres osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami wskazanymi w Warunkach Szczegółowych SIWZ.
- Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający w zależności od rodzaju zamówienia niepublicznego, bez ujawniania źródła zapytania umieszcza na stronie internetowej lub przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
- Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

II.4. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wadium należy wnieść w wysokości, formie i terminie określonych w Części Szczegółowej SIWZ.
2. Wpłaty pieniężne należy dokonywać w kasie PGE GiEK S.A. Oddział Elektrociepłownia Lublin Wrotków lub na konto Zamawiającego w:
Bank PEKAO S.A. I Oddział w Lublinie, ul. Nowowiejskiego 2,
rachunek nr 62 1240 2470 1111 0000 3221 8802
3. W przypadku złożenia wadium przelewem o uznaniu wpłaconego wadium decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego, a nie data złożenia przelewu w banku Wykonawcy.
4. Kserokopię dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli :
 - upłynął termin związania ofertą,
 - zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia,
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
 - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - którego oferta została odrzucona.

7. Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
8. Wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, na wniosek tego Wykonawcy, zaliczane jest przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia niepublicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

II.5. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający pozostaje związany ofertą przez 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

II.6. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Cenę zamówienia stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, z podatkiem od towarów i usług.

II.7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodne z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
2. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami punktu II.2 Specyfikacji, wypełniony projekt umowy, kserokopia wniesienia wadium.
3. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim.
4. Oferta winna być własnoręcznie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. W przypadku złożenia kserokopii upoważnienie musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające upoważnienia. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Zamawiający zaleca aby oferta była spięta w sposób trwały, a wszystkie strony kolejno ponumerowane.
6. Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzejrystym, szczelnym, trwale zamkniętym i nienaruszonym opakowaniu lub kopercie.
7. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, na opakowaniu lub kopercie będzie podana nazwa i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę bez otwierania w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia lub wycofania.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z

wymaganiami SIWZ dotyczącymi przygotowania oferty, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „Zmiana” lub „Wycofanie”.

9. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą mogą być prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

II.8. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w kancelarii PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A. Oddział Elektrociepłownia Lublin Wrotków, ul. Inżynierska 4, 20-484 Lublin, (pokój A 224) 2. Do oceny będą przyjęte oferty, które wpłyną najpóźniej w terminie składania ofert wskazanym w Części Szczegółowej SIWZ. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.

II.9. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Oferent, który wygra przetarg powinien dostarczyć aktualne (tzn. wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed podpisaniem umowy) potwierdzenie, wydane przez właściwy Urząd Skarbowy, że jest zarejestrowanym płatnikiem podatku od towarów i usług lub oświadczenie że nie jest zarejestrowanym płatnikiem podatku od towarów i usług.
2. Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z wzorem umowy, stanowiącym załącznik do Specyfikacji, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

II.10. PROJEKT UMOWY

1. Projekt umowy określający warunki na jakich umowa w sprawie zamówienia niepublicznego zostanie zawarta stanowi załącznik nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości nanoszenia żadnych zmian w załączonym projekcie umowy.
2. Projekt umowy należy wypełnić poprzez wypełnienie miejsc wykropkowanych, wybranie odpowiedniej formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz wskazanie części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (odnosi się to w szczególności do tego typu robót specjalistycznych, do których Wykonawca nie ma przygotowania techniczno-organizacyjnego).

II.11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wygrywający przetarg zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy wg. pkt. I.11.1 Części Szczegółowej SIWZ w wysokości wskazanego % ceny brutto podanej w ofercie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach lub gwarancjach bankowych;
 - c. gwarancjach ubezpieczeniowych;
3. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu powinno stanowić równowartość określonej w punkcie 1 kwoty pieniężnej. Wykonawca winien wybrać formę wniesienia zabezpieczenia i określić ją we wzorze umowy. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w punkcie 2.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być dokonane przed podpisaniem umowy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego w Banku PEKAO S.A. I Oddział w Lublinie, ul. Nowowiejskiego 2, rachunek nr 62 1240 2470 1111 0000 3221 8802 Natomiast zabezpieczenie wnoszone w formie niepieniężnej należy dołączyć do Umowy w postaci oryginalnego dokumentu.
6. Zabezpieczenie wnoszone w innych formach niż w pieniądzu winno zawierać lub być opatrzone stosownymi dokumentami zawierającymi: bezwarunkowe przyrzeczenie zapłaty określonej kwoty z tytułu roszczeń, płatności kar, odszkodowań, oznaczenie stron, wskazanie płatności na pierwsze wezwanie bez dodatkowych obostrzeń.
7. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy przeznaczone jest w 100% na zabezpieczenie roszczeń z tytułu zgodnego z umową wykonania przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie gwarantujące zgodnie z umową wykonanie przedmiotu umowy zostaje zwrócone w terminie określonym w pkt. I.11.2 Części Szczegółowej SIWZ.

II.12. AUKCJE ELEKTRONICZNE

3. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, jeżeli zostaną złożone, co najmniej 2 oferty nie podlegające odrzuceniu. Parametrem licytowanym w aukcji będzie cena przy zachowaniu pozostałych danych z ofert wykonawcy.
4. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w tym wymagania techniczne.
 - a) Aukcja jest jednoetapowa. Podstawowy Czas Trwania Aukcji Elektronicznej wynosić będzie 20 minut.
 - b) Zamknięcie aukcji elektronicznej nastąpi w chwili upływu Podstawowego Czasu Trwania Aukcji Elektronicznej pod warunkiem, że w ciągu ostatnich 5 minut trwania aukcji nie nastąpi nowe postąpienie. Jeśli w ciągu ostatnich 5 minut czasu trwania aukcji elektronicznej zostanie złożona nowa oferta w takim przypadku aukcja zostanie automatycznie przedłużona od momentu złożenia nowej oferty o 5 minut plus liczba sekund dopełniająca rozpoczętą minutę, o ile nie padnie kolejna, przedłużająca ją oferta.
 - c) Wykonawca podczas aukcji elektronicznej składa ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia. W trakcie aukcji Wykonawca podaje cenę netto (bez VAT) za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
 - d) Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i wydatki niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
 - e) Po zalogowaniu za pośrednictwem strony internetowej <http://swpp.bot.pl> do systemu aukcyjnego przy użyciu otrzymanego loginu i hasła, wykonawcy uzyskują dostęp do aplikacji umożliwiającej składanie ofert. W czasie trwania aukcji wykonawcy składają swoje oferty cenowe w postaci elektronicznej.
 - f) Oferty składane przez wykonawców podlegają automatycznej klasyfikacji na podstawie ceny. Aukcja elektroniczna odbywać się będzie według reguły zniżkowej aukcji angielskiej, co oznacza, że każda następna oferta zostanie przyjęta tylko wówczas, gdy będzie ona niższa od aktualnie najniższej oferty. Wykonawca nie będzie miał możliwości podwyższenia uprzednio zaproponowanej przez siebie oferty cenowej.
 - g) W trakcie aukcji elektronicznej system na bieżąco udostępnia wszystkim wykonawcom informacje o pozycji złożonych przez nich ofert, liczbie wykonawców biorących udział w każdym z etapów aukcji elektronicznej, a także cenach złożonych przez nich ofert.

Do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej system nie ujawnia informacji umożliwiających identyfikację wykonawców.

- h) Złożenie najkorzystniejszej oferty w aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z wyborem oferty. Zamawiający wybierze ofertę wykonawcy, który zaoferował w aukcji taką cenę, które po uwzględnieniu pozostałej oceny wynikającej z kryteriów daje najkorzystniejszy bilans oceny oferty wykonawcy (zgodnie z SIWZ lub ogłoszeniem), pod warunkiem, że w terminie do końca dnia w którym została zakończona aukcja, doreczy zamawiającemu pisemne potwierdzenie (wysyłając fax. na nr : 81 441 70 13) ostatecznej ceny oferty złożonej w trakcie aukcji (załącznik potwierdzenie oferty po aukcji).
- i) Jeżeli wykonawca, którego oferta w wyniku przeprowadzonej aukcji będzie najkorzystniejsza, nie złoży w terminie potwierdzenia oferty, zamawiającemu przysługuje uprawnienie wystąpienie do następnego w rankingu wykonawcy o dostarczenie potwierdzenia ceny oferty w terminie 2 dni od zawiadomienia.
- j) Wykonawcy dopuszczeni do udziału w postępowaniu, których oferty nie podlegają odrzuceniu, otrzymają drogą elektroniczną na adres e-mail podany w formularzu oferty instrukcje oferty systemu aukcyjnego w postaci „Podręcznika Uczestnika Systemu Aukcyjnego” oraz login i hasło umożliwiające się zalogowanie do systemu
- k) PRZED PRZYSTĄPIENIEM DO AUKCJI WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ Z TREŚCIĄ „PODRĘCZNIKA UCZESTNIKA SYSTEMU AUKCYJNEGO”.
- l) Udział w aukcji elektronicznej wymaga posiadania urządzeń informatycznych spełniających następujące wymagania techniczne:
 - 1) Komputer klasy PC Pentium z systemem Microsoft Windows,
 - 2) Szerokopasmowy dostęp do Internetu (np. DSL, Neostarda,),
 - 3) Przeglądarka internetowa Mozilla Firefox w wersji 2.0 lub nowszej lub Microsoft Internet Explorer w wersji 5.5 lub nowszej,
 - 4) Włączona obsługa skryptów i cookies (domyślnie).
- m) Zamawiający uprawniony jest do unieważnienia aukcji elektronicznej w każdym czasie bez podawania przyczyn. Wykonawcy nie przysługuje dochodzenie odszkodowania z tego tytułu.
- n) W przypadku awarii systemu aukcyjnego zamawiający ma prawo wstrzymać aukcję. Niezwłocznie po usunięciu awarii zamawiający informuje o terminie wznowienia aukcji wszystkich wykonawców zaproszonych do udziału w aukcji na adresy e-mail podany w formularzu oferty .
- o) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków aukcji elektronicznej. O zmianie zostaną niezwłocznie poinformowani wszyscy wykonawcy zaproszeni do udziału w aukcji.
- p) W przypadku złożenia 1 (jednej) oferty nie podlegającej odrzuceniu Zamawiający zrezygnuje z zastosowania aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.

II.13. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ stosuje się postanowienia Regulaminu zakupów i kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca ma możliwość zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy. Informacje takie powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione.

3. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO BEZ PODANIA PRZYCZYŃ NA KAŻDYM ETAPIE PRZETARGU.**II.14. ZAWARTOŚĆ OFERTY**

Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony Formularz Oferty
2. Wymagane dokumenty i oświadczenia zgodnie z zapisami SIWZ,
3. Wypełniony i parafowany Projekt Umowy,

II.15. ZAŁĄCZNIKI

| | |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | Formularz Oferty |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie Wykonawcy |
| Załącznik nr 3 | Projekt Umowy |
| Załącznik nr 4 | Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia |
| Załącznik nr 5 | Kosztorys ofertowy |

Zatwierdził:
PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A. Oddział Elektrociepłownia Lublin Wrotków
Oddział Elektrociepłownia Lublin Wrotków

Dyrektor Techniczny
Andrzej Rybak

Zastępca Dyrektora Oddziału
Dyrektor Ekonomiczno-Finansowy
Jerzy Kurpiel

